



FONDATION
J. ARMAND
BOMBARDIER

RAPPORT D'ÉTONNEMENT

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Nom complet : _____ Date d'entrée en fonction : _____
Poste occupé : _____ Date du rapport : _____

PREMIÈRE IMPRESSION À L'ARRIVÉE

Comment avez-vous vécu votre arrivée / expérience ?	
Quels éléments vous ont le plus frappé à votre arrivée ?	

L'ACCUEIL DANS VOTRE NOUVEL ENVIRONNEMENT

Quelles étaient vos attentes initiales ?	
Qu'est-ce qui vous a agréablement surpris ?	
Qu'est-ce qui vous a déçu ou quelles différences avez-vous constatés par rapport à vos attentes ?	
Ce qui vous a déstabilisé ou semblé inhabituel :	

AXE D'AMÉLIORATION

Quel est le plus petit changement possible que vous aimeriez faire dans l'organisation ?	
Suggestions concrètes pour améliorer l'organisation, la communication ou l'expérience :	

FAITES-NOUS PART DE VOS OBSERVATIONS CONCERNANT LES POINTS SUIVANTS :

	Ce qui vous a étonné de façon très positive :	Ce que vous avez appris (que vous ne connaissiez pas) :	Ce qui vous semble devoir faire l'objet de modification *inclure une proposition amélioration
L'organisation interne : structure, processus			
La communication (interne et/ou externe)			
L'ambiance générale (ressenti, atmosphère)			
Les relations au sein de l'équipe de travail			
L'environnement de travail (lieux physiques, conditions)			
Les outils, équipements à votre disposition			
Autre : précisez			

ET VOUS ?

Qu'est-ce que vous aimez le plus dans votre emploi?	
Dans quoi est-ce que vous excellez <u>OU</u> qu'est-ce que vous faites le mieux?	
En général, qu'est-ce qui est important pour vous dans le travail ?	
Selon votre vision de carrière, quelles compétences aimeriez-vous développer encore plus?	

Prrière de transmettre par courriel une copie du rapport complété sous format numérique à l'attention de votre gestionnaire.

CC. dossier employé