



+ RAPPORT D'ÉTONNEMENT +

Nom : _____

Date d'entrée en fonction : _____

Date du rapport : _____

L'ACCUEIL DANS VOTRE NOUVEL ENVIRONNEMENT

Quelles étaient vos attentes initiales ?

Qu'est-ce qui vous a agréablement surpris ?

Qu'est-ce qui vous a déçu ?

FAITES NOUS PART DE VOS OBSERVATIONS CONCERNANT LES POINTS SUIVANTS :

	Ce qui vous a étonné de façon très positive :	Ce que vous avez appris (que vous ne connaissiez pas) :	Ce qui vous semble devoir faire l'objet de modification (inclure une proposition d'amélioration) :
L'organisation interne : structure, processus			
La communication (interne et/ou externe)			
L'ambiance générale (ressenti, atmosphère)			
Les relations au sein de l'équipe de travail			
L'environnement de travail (lieux physiques, conditions)			
Les outils, équipements à votre disposition			
Autre : précisez			

Quel est le plus petit changement possible que vous aimeriez faire dans l'organisation?

ET VOUS ?

Qu'est-ce que vous aimez le plus dans votre emploi?

Dans quoi est-ce que vous excellez? (Ou qu'est-ce que vous faites le mieux?)

En général, qu'est-ce qui est important pour vous dans le travail ?

Selon votre vision de carrière, quelles compétences aimeriez-vous développer encore plus?

Merci!