



Jasette du 18 septembre 2024

L'ENGAGEMENT

Un échange informel sur ce qui nous passionne dans notre rôle à la tête de la direction générale et comment entretenir cette flamme toute l'année, même dans les moments de doute.

1. Comment faire vivre ce qui nous nourrit au quotidien et le faire perdurer? Et inversement, quand ce sont des défis, quelles sont nos stratégies pour y répondre?
2. Si nous pensons aux tâches que nous délaissions, quelles sont les raisons pour lesquelles nous les délaissions? Si la situation crée des conséquences négatives, comment l'éviter?
3. Où trouver notre équilibre entre nos différentes tâches, différents rôles?

La récolte des perles :

- Miser sur l'engagement collectif : ce qui nous nourrit doit être partagé avec les membres de la communauté;
- Déléguer, utiliser les forces des membres de l'équipe;
- Définir des priorités claires et bien les communiquer;
- Mettre des limites : afin d'éviter de se faire solliciter pour régler des problèmes qui pourraient être réglés par d'autres personnes, à un autre niveau;
- Morceler les tâches en « petites bouchées »;
- Ne pas laisser les situations problématiques dégénérer;
- Utiliser des outils de gestion du temps comme des calendriers et des listes de tâches pour éviter d'être submergé par le quotidien;
- Réserver des plages horaires spécifiques (par exemple, les lundis ou vendredis de fin de mois) pour accomplir les tâches souvent délaissées par manque de temps ou d'intérêt;
- Trouver du temps pour prendre du recul par rapport aux tâches quotidiennes afin de réfléchir et structurer le plan d'avenir de l'organisme;
- Lâcher-prise dans certaines circonstances, avoir une posture d'acceptation;
- **« Être fier de ce qu'on fait plutôt que déçu de ce qu'on n'a pas pu faire »;**
- Aller à la source des problèmes, se rappeler que « pour tout problème, il existe une solution; quand il n'y a pas de solution, peut-être que le problème n'existe pas ».
- Prendre le temps de réfléchir avant de réagir et de proposer une solution;
- Accepter la fluctuation de la performance : on ne peut pas être « bon » tout le temps! 😊
- Se donner des moments de récupération : intégrer des moments de pause, de réflexion ou des activités de ressourcement dans la journée peut aider à maintenir l'équilibre entre les différents rôles.

Références

Livres d'Henry Mintzberg, professeur de gestion à l'Université McGill : <https://mintzberg.org/>

Une référence en santé mentale : [Arborescence : Programme de formations en santé mentale pour les OBNL](#)

[La boîte à outil GRH du CSMO-ESAC](#) : un incontournable!

[Intervalle RH](#) : un site dédié aux questions de RH d'Imagine Canada

Quelques outils

<https://philanthropie.fondationbombardier.ca/fr/philagora/outils-en-vrac/>

Dans la section **RÉFLÉCHIR à plusieurs**

POUR FAIRE LE POINT SUR MON ENGAGEMENT PROFESSIONNEL

- Quelles sont les principales compétences et connaissances que je possède, devrais posséder ou chercher à acquérir ?
- Qu'est-ce qui me motive ? Quelles sont mes 2-3 passions ?
- Quel est mon rôle principal au sein de mon équipe, de mon organisme ?
- Quelles sont les 3 tâches que je priorise ?
- Quelles sont les 3 tâches auxquelles je porte moins attention ? Pourquoi ?
- Quelles sont mes zones de vulnérabilité ? Qu'est-ce qui me fait plier ?
- Comment est-ce que j'envisage l'avenir ?
- Quel est le premier pas que je pourrais faire pour me développer, changer une habitude, améliorer une pratique, accroître ma contribution au sein de mon équipe...?

#LesOutilsDuJeudi

Dans la section **RÉUNIONS agréables et efficaces**

5 comportements pour un espace bienveillant
5 behaviours for a secure space

[Calendrier circulaire](#) pour visualiser les moments phares de votre année

